|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | Emitir Relatório Histórico Compras |
| **Resumo (Objetivo)** | Apresentar um relatório de compras de um usuário em determinado período. |
| **Atores Primários** | Cliente e Gerente |
| **Atores Secundários** |  |
| **Pré-condições** | Estar logado no sistema |
| **Fluxo Principal** | P1.O usuário seleciona a opção de tela relatórios.  P2. O sistema apresenta para o usuário a tela de emissão de relatório;  P3. O usuário seleciona a opção “Histórico de Compras” na caixa de seleção “Tipo de Relatório”;  P4. O usuário informa a data inicial e a data final que deseja para o relatório;  P5. O sistema gera o relatório e apresenta na tela para o usuário, possibilitando que ele o imprima, se assim desejar. |
| **Fluxo Alternativo** | FA1. No PA4, caso o usuário informe um período inválido, o sistema apresentará a mensagem “Período inválido.”;  FA2. No PA5, caso o usuário não tenha nenhuma compra no período informado, o sistema apresentará a mensagem “Não foram encontrados compras no período informado”.  FA3.No PA2, caso o usuário seja um gerente o sistema habilitará a caixa de seleção “Forma de Pagamento”.  FA3.No PA5, caso o usuário seja um gerente e ele tenha selecionado a forma de pagamento “a cartão”, o sistema mostrá todas as compras com cartão.  FA4.No PA5, caso o usuário seja um gerente e ele tenha selecionado “ticket”, o sistema mostra todas as compras com ticket. |
| **Pós-condições** |  |
| **Regras de Negócio** | RN1. Se o usuário logado for cliente a caixa de seleção “Forma de Pagamento” estará desabilitado.  RN2. Se o usuário logado for gerente a caixa de seleção “Forma de Pagamento” estará habilitado. |
| **Requisitos Não Funcionais** | - |
| **Autor** | Marcelo da Silva Lima |
| **Data** | 18/05/2016 |
| **Regras de Validação** | RV1.Data final não pode ser maior que a data inicial. |
| **Entidades Participantes** |  |
| **Observações** |  |